

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

### **o przyznanie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego spółkom wodnym z terenu województwa podlaskiego na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w 2026 roku**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady i tryb udzielania dotacji celowej spółkom wodnym określa uchwała nr XXIII/259/2026 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki udzielania z budżetu województwa podlaskiego dotacji celowej spółkom wodnym z terenu województwa podlaskiego w 2026 roku.
3. Departamentem merytorycznym odpowiedzialnym za przeprowadzenie postępowania dotyczącego udzielenia dotacji celowych jest Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

#### **§ 2**

##### **Beneficjenci**

1. O dotacje mogą ubiegać się spółki wodne z terenu województwa podlaskiego.
2. Przy ubieganiu się o dotację, spółka wodna musi spełnić następujące warunki:
  - 1) spółka musi funkcjonować co najmniej rok (licząc od dnia złożenia wniosku);
  - 2) wskaźnik ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%.

#### **§ 3**

##### **Rodzaj zadania objętego pomocą finansową**

1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Województwa Podlaskiego dotacje celowe na jedną z poniższych inwestycji:
  - 1) budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych;
  - 2) zakup maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego.
2. Kwota dotacji wynosi 80% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji rozumianej jako budowa, przebudowa lub modernizacja urządzeń wodnych, w tym urządzeń lub budowli piętrzących, przeciwpowodziowych i regulacyjnych, jednak nie więcej niż 30 000 zł;
3. Kwota dotacji wynosi 50% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji rozumianej jako zakup maszyn i niezbędnego sprzętu mechanicznego służącego do utrzymania w dobrym stanie urządzeń melioracji wodnych wykorzystywanych do celów ochrony gospodarstw przed skutkami suszy, powodzi, podtopień lub deszczu nawalnego, jednak nie więcej niż 30 000 zł.

## § 4

### Termin i miejsce składania wniosków

1. Nabór wniosków trwa od 1 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do urzędu w przypadku wniosków złożonych bezpośrednio w punkcie podawczym, data stempla pocztowego lub data nadania u innego operatora w przypadku wniosków wysyłanych przesyłką poleconą lub data wysłania w przypadku wniosków wysyłanych elektronicznie).
2. Wnioski należy składać:
  - 1) bezpośrednio w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (zgodnie z godzinami pracy UMWP, tj. poniedziałek w godz. 8:00-16:00, wtorek-piątek w godz. 7:30-15:30) lub
  - 2) przesyłką poleconą w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.), nadaną za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ww. ustawy – obecnie operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. – lub przesyłką poleconą nadaną u innego operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ww. ustawy o ile zapewnia on możliwość weryfikacji daty i godziny nadania przesyłki za pomocą numeru nadania przesyłki wskazanego na przesyłce i ich swobodną weryfikację z wykorzystaniem jedynie tego numeru na stronie internetowej, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, lub
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem Adresu Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-71289-95705-UIEWT-33
3. Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych dokumentów znajduje się na Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego oraz na stronie internetowej *podlaskie.eu.*, w zakładce „Rolnictwo i Środowisko”.
4. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez spółkę wodną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem pomocy finansowej w ramach udzielanych dotacji.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Podlaskiego na 2026 rok, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność poprawnie złożonych wniosków.
7. Za poprawnie złożony wniosek uznaje się wniosek złożony w dopuszczalnym terminie, we właściwym miejscu i formie, zawierający wszystkie wymagane elementy i załączniki, nieposiadający braków formalnych uniemożliwiających jego rozpatrzenie, w którym jednoznacznie da się zidentyfikować wnioskodawcę i przedmiot wniosku.
8. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.
9. W przypadku złożenia przez spółkę wodną więcej niż jednego wniosku, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.
10. Spółka wodna ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jednak nie może złożyć innego wniosku w miejsce wycofanego, chyba że nie upłynął termin określony w ust. 1.

## § 5

### Ocena wniosku

1. Oceny wniosków składanych przez spółki wodne dokonują pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

2. Wnioski w sprawie dofinansowania podlegają ocenie pod względem formalnym oraz w zakresie zgodności ich sporządzenia z uchwałą nr XXIII/259/2026 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania oraz niniejszym Regulaminem.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, spółka wodna zostanie wezwana, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 7 dni, liczonych od dnia następującego po dacie doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, wysyłane jest jednokrotnie.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosek uznaje się za poprawnie złożony z dniem ich skutecznego usunięcia w terminie wskazanym w ust 3.
5. Zarząd Województwa Podlaskiego, w drodze uchwały ogłasza wyniki naboru zawierające listę spółek wodnych zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone nie później niż 28 sierpnia 2026 roku.
7. O wynikach naboru spółka wodna jest informowana w formie pisemnej.
8. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Województwo Podlaskie ze spółką wodną w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru wniosków.
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie udzielenia dotacji celowej nie przysługują środki odwoławcze.
11. Spółka wodna, której zostanie udzielona pomoc może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej.
12. Podpisanie umowy o udzielenie pomocy finansowej, nastąpi we wskazanym przez Województwo Podlaskie miejscu i terminie.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Otrzymana dotacja może być przeznaczona tylko i wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych rozumianych jako udokumentowany wydatek poniesiony bezgotówkowo przez spółkę wodną, w związku z realizacją zadania objętego dotacją celową, niezbędny do jego wykonania, poniesiony zgodnie z przepisami prawa, zasadami celowości, gospodarności i legalności, uchwałą nr XXIII/259/2026 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania, niniejszym Regulaminem oraz umową o udzielenie dotacji.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na koszty niekwalifikowane, rozumiane jako koszty nie będące kosztami kwalifikowanymi, w szczególności: koszty premii, zysków, nagród, kar umownych, dojazdu pracowników, dowozu sprzętu i jego ochrony, szkoleń pracowników, sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej, uzgodnień formalno - prawnych, postępowania przetargowego, obsługi geodezyjnej, zakupu map oraz podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania w przypadku, gdy spółka wodna ma możliwość odliczenia podatku naliczonego od należnego.
3. Spółka, przed podpisaniem umowy, może przeprowadzić niepodlegające dofinansowaniu czynności przygotowawcze obejmujące w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzenie uzgodnień formalno-prawnych, szacowanie rynku dla inwestycji/zakupu (nie wcześniejsze niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku).

4. Spółka zobowiązana jest dokonać wymaganych zgłoszeń, uzyskać pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania zadań objętych dotacją.

## § 7

### **Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej**

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Spółki, w ciągu 21 dni od zawarcia umowy z Województwem.
2. Za dzień przekazania dotacji, uznaje się dzień obciążenia rachunku Województwa Podlaskiego.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadania wskazanego w umowie.
4. Przyznana dotacja nie może mieć formy refundacji.
5. Realizacja zadania oraz wykorzystanie dotacji powinno nastąpić zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Przyznane środki finansowe spółka zobowiązana jest wykorzystać od dnia przekazania dotacji na jej rachunek bankowy, do 30 listopada 2026 r. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie wszystkich faktur i rachunków związanych z realizacją zadania w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
7. Datę poniesienia wydatku stanowi data dokonania płatności.
8. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu wnioskowanego zadania, dotacja podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Zwrotu dotacji niewykorzystanej, nienależnej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości, należy dokonać na rachunek bankowy Województwa: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.
11. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. Za dotację pobraną w nadmiernej wysokości uznaje się w szczególności część dotacji wykorzystaną poza terminem realizacji zadania lub nieodpowiadającą kwocie obniżenia dotacji zgodnie z ust. 8.
13. W przypadku zwiększenia wartości zadania wskazanej w umowie, wysokość dotacji nie ulega zwiększeniu.
14. Nie jest możliwa zmiana rodzaju realizowanej inwestycji. Natomiast zmiana zakresu rzeczowego zadania wymaga wcześniejszej akceptacji Województwa oraz zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, przy czym warunkiem jego podpisania jest zgłoszenie przez spółkę wodną, nie później niż na 21 dni przed końcem realizacji zadania proponowanej zmiany i uzyskanie w tym zakresie zgody Województwa.
15. Spółka wodna zobowiązana jest do wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

## § 8

### Zasady realizacji zadania i rozliczenia pomocy finansowej

1. Spółka wodna zrealizuje zadanie zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd Województwa Podlaskiego i podpisaną umową.
2. Celowe wykorzystanie dotacji spółka wodna zobowiązana jest udokumentować przedstawiając sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Wzór sprawozdania oraz wykaz niezbędnych dokumentów znajduje się na Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego oraz na stronie internetowej *podlaskie.eu.*, w zakładce „Rolnictwo i Środowisko”.
4. Sprawozdania wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać:
  - 1) bezpośrednio w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (zgodnie z godzinami pracy UMWP, tj. poniedziałek w godz. 8:00-16:00, wtorek-piątek w godz. 7:30-15:30), lub
  - 2) przesyłką poleconą w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.), nadaną za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ww. ustawy – obecnie operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. – lub przesyłką poleconą nadaną o innego operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ww. ustawy o ile zapewnia on możliwość weryfikacji daty i godziny nadania przesyłki za pomocą numeru nadania przesyłki wskazanego na przesyłce i ich swobodną weryfikację z wykorzystaniem jedynie tego numeru na stronie internetowej, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, lub
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem Adresu Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-71289-95705-UIEWT-33
5. Dniem złożenia sprawozdania jest dzień jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
6. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej.
7. W przypadku, gdy sprawozdanie jest niekompletne lub dotknięte błędami formalnymi lub rachunkowymi, Województwo może wezwać do jego poprawy w wyznaczonym terminie.
8. W sytuacji niezłożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie, o którym mowa w ust. 2, Województwo w uzasadnionym przypadku może wezwać Spółkę do jego złożenia w ostatecznym nowo wskazanym terminie. Gdy pomimo wezwania, sprawozdanie nie zostanie złożone dotacja zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

### Obowiązki informacyjne

1. Na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach (o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia), spółka zobowiązana jest do umieszczenia logotypu Województwa Podlaskiego oraz informacji o następującej formule: *Zadanie /nazwa zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Podlaskiego*. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
2. Spółka wodna na okres od daty zakończenia zadania do dnia 31 grudnia 2028 r., umieszcza w miejscu siedziby spółki czytelną, stabilną tablicę informacyjną (nie mniejszą niż A3) z logo Województwa Podlaskiego oraz informacji o następującej formule: *Zadanie /nazwa zadania/*

współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Podlaskiego. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców. Spółka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę wymienić lub odnowić.

3. Zasady wykorzystywania logo zostały zapisane w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Podlaskiego, znajdującej się na stronie podlaskie.eu (urząd → logotyp marki województwo podlaskie).

## **§ 10**

### **Zasady kontroli**

1. Zarząd Województwa Podlaskiego bądź osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli sposobu realizacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w każdej fazie wykonywanego zadania oraz po jego zakończeniu, do 2 lat licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym realizowano zadanie.
2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Województwa Podlaskiego bądź osób przez niego upoważnionych, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres czynności kontrolnych obejmuje wykonanie zadania, na które udzielono dotacji, wykorzystanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji, prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zrealizowanego zadania.
4. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w protokole kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Kontrolujący sporządza na piśmie protokół kontrolny, w którym informuje o stwierdzonych uchybieniach i przekazuje spółce wodnej wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane dotacje z budżetu Województwa Podlaskiego zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawy o finansach publicznych.

## **§ 11**

### **Ustalenia końcowe**

1. Niniejszy regulamin zostanie zamieszczony wraz z uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego na Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego oraz Portalu Informacyjnym Województwa Podlaskiego [www.podlaskie.eu](http://www.podlaskie.eu), w zakładce *Rolnictwo i Środowisko*.
2. Województwo Podlaskie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Spory wynikłe w związku z udzieleniem dotacji celowej Spółkom będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór umowy